様式１

令和　　年　　月　　日

（発注者）

　　　　　　殿

 受注者 住所

 氏名

管理技術者通知書

委託業務の名称

令和　　年　　月　　日付をもって委託契約を締結した上記業務の管理技術者を下記のとおり定めましたので通知します。

記

管理技術者

氏名

(注）様式２による経歴書を添付すること。

様式２

管理技術者経歴書

１ 氏名および生年月日

１ 現住所

１ 最終学歴

○○　　年　　月　　日　　卒業

１ 法令による資格免許等

○○　　年　　月　　日　　取得

（以下列記）

１ 職歴

 期間 内容

 ○○　　年　　月～○○　　年　　月

（以下列記）

上記のとおり相違ありません。

 令和　　年　　月　　日

 本人氏名

（注） 1 職歴については、担当した業務経歴を記入すること。

 2 法令による資格免許等は、名称、等級、種別、登記番号を記載する。

様式３

令和　　年　　月　　日

（発注者）

　　　　　　殿

 受注者 住所

 氏名

管理技術者変更通知書

委託業務の名称

令和　　年　　月　　日付をもって委託契約を締結した上記業務の管理技術者を下記のとおり変更しましたので通知します。

記

１ 新任者

１ 旧任者

１ 理由

（注）様式２による経歴書を添付すること。

様式４

令和　　年　　月　　日

（発注者）

　　　　　　殿

 受注者 住所

 氏名

担当技術者通知書

委託業務の名称

令和　　年　　月　　日付をもって委託契約を締結した上記業務の担当技術者を下記のとおり定めましたので通知します。

記

担当技術者

氏名

(注）様式５による経歴書を添付すること。

様式５

担当技術者経歴書

１ 氏名および生年月日

１ 現住所

１ 最終学歴

○○　　年　　月　　日　　卒業

１ 法令による資格免許等

○○　　年　　月　　日　　取得

（以下列記）

１ 職歴

 期間 内容

 ○○　　年　　月～○○　　年　　月

（以下列記）

上記のとおり相違ありません。

 令和　　年　　月　　日

 本人氏名

（注） 1 職歴については、担当した業務経歴を記入すること。

 2 法令による資格免許等は、名称、等級、種別、登記番号を記載する。

様式６

令和　　年　　月　　日

（発注者）

　　　　　　殿

 受注者 住所

 氏名

担当技術者変更通知書

委託業務の名称

令和　　年　　月　　日付をもって委託契約を締結した上記業務の担当技術者を下記のとおり変更しましたので通知します。

記

１ 新任者

１ 旧任者

１ 理由

（注）様式５による経歴書を添付すること。

様式７

令和　　年　　月　　日

（発注者）

　　　　　　殿

 受注者 住所

 氏名

業務工程表

業務名

上記業務について下記のとおり業務工程表を提出します。

記

１．履行期間：（自）令和　　年　　月　　日（至）令和　　年　　月　　日

２．工程表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工種 | ○○年 | ○○年 |
| ○月 | ○月 | ○月 | ○月 | ○月 |
| ① |  |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |  |
| ④ |  |  |  |  |  |
| ⑤ |  |  |  |  |  |
| ⑥ |  |  |  |  |  |
| ⑦ |  |  |  |  |  |
| ⑧ |  |  |  |  |  |
| ⑨ |  |  |  |  |  |
| ⑩ |  |  |  |  |  |

様式８

令和　　年　　月　　日

総括調査（監督）員

 殿

 受注者

 主任技術者　氏名

業務計画書

業務名

上記業務について別紙のとおり業務計画書を提出します。

（注）変更業務計画書の場合はその旨記入して運用する。

様式９

業　務　報　告　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象業務（工事）名 | 区 分 | 管理技術者 | 技　術　員 |
| 令和　　年　　月 |  |  |
| 月　　 日 | 実　施　業　務　の　概　要 |
| 　　　　　　　　　　※　月毎に取りまとめて提出する。 |

様式10

再委託（変更）承諾申請書

令和　　年　　月　　日

（発注者）

　　　　　　　　　　　殿

 受注者 住所

 氏名

　○○委託契約（契約金額　金○○円、税込み）に関して、下記のとおり業務の一部を再委託いたしたく、契約書第７条第３項に基づき申請するので、手続き方お願いします。

記

１．再委託予定者の住所、名称、氏名

２．再委託する業務の内容（具体的に記載すること）

３．再委託する業務の契約金額（予定）

４．再委託する必要性及び再委託予定者を選定した理由

５．再委託に係る履行体制に関する書面（別紙書面）

６．その他発注者が必要と認める書類

再委託（変更）承諾書

令和　　年　　月　　日

 受注者氏名　　　　　　　　　 殿

申請のあった上記については、承諾したので、その旨通知する。なお、承諾内容等に変更等を生じる場合は、あらかじめ協議すること。

また、当該承諾内容等の履行については、次のことを承諾の条件とする。

* 1. 受注者は、再委託の相手方に対し業務の適正な履行を求めること。
	2. 受注者は、再委託業務に係る契約書、請求書、領収書などの書類を提出させた場合は、適切に保管し、事後において履行の確認ができるように徹底すること。
	3. 受注者は、発注者からの求めに応じ、②の書類の写しを提出すること。

 発注者　　　　○○　○○

別紙書面

履行体制に関する書面

令和　　年　　月　　日

 （受注者）

 住　所

 氏　名



（備考）本様式は、適宜加除して差し支えないものであるが、次の項目は必須事項とする。

①再委託の相手方の氏名（若しくは代表者氏名）

②再委託の相手方の住所

③再委託を行う業務の範囲（若しくは内容）

様式11

再委託（変更）通知書

令和　　年　　月　　日

（発注者）

　　　　　　殿

 受注者 住所

 氏名

　○○委託契約（契約金額　金○○円、税込み）に関して、下記のとおり業務の一部を再委託するので、契約書第７条第３項に基づき通知します。

記

１．再委託予定者の住所、名称、氏名

２．再委託する業務の内容（具体的に記載すること）

３．再委託する業務の契約金額（予定）

４．再委託する必要性及び再委託予定者を選定した理由

５．再委託に係る履行体制に関する書面（別紙書面）

６．その他発注者が必要と認める書類